

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.	

Nr. înreg. 10 / 17 .03.2025

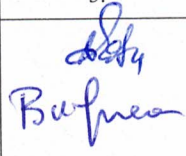
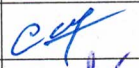
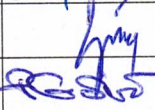
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
**PRIVIND APROBAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR/
 EXCURSIILOR ȘI ALTOR ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

P.O.

Ediția I, Martie 2025, Revizia 2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE		Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr. 1

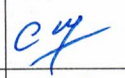
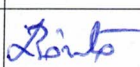
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției Procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Cosmina Andreea Roșu Prof. Marian Bufnea	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare Inspector școlar pentru management instituțional	Martie 2025	
1.2.	Verificat	Prof. Costel Ciochir	Inspector general adjunct	Martie 2025	
1.3.	Avizat	Copoiu Lucian	Consilier juridic	Martie 2025	
1.4.	Aprobat	Prof. Florentina Găină	Inspector Școlar General	Martie 2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii de lucru

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			Februarie 2023
2.2.	Revizia I	Legislație, Termene, Aprobare, Informare	Completare	Mai 2024
2.3.	Revizia II	Verificare, Aprobare	Înlocuire	Martie 2025

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Conducere/ execuție	Inspector școlar general	Florentina Găină	Martie 2025	
	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Costel Ciochir	Martie 2025	
	Aplicare	1	Educație permanentă	Inspector școlar pentru educație permanentă	Cosmina Andreea Roșu	Martie 2025	
3.3.	Aplicare	1	Unitățile școlare din județul Giurgiu	Directorii, consilieri educativi	Directorii unității de învățământ	Martie 2025	
	Aplicare	1	Personal didactic	Diriginți, învățători, educatori	-	Martie 2025	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Luminița Bănuță	Martie 2025	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează deplasarea în tabere, excursii și alte activități de timp liber în vederea solicitării aprobării desfășurării lor, cu respectarea cadrului legal și în condiții de siguranță.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu, de stat sau particular.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

a) Legislația specifică educației

Legea Învățământului preuniversitar 198/2023;

Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

Ordin nr.4183 din 4 iulie 2022 - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;

Metodologia din 12 martie 2019 de organizare a taberelor naționale și tematice pentru copii și tineri;

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023.

b) Alte documente legislative:

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

Codul civil al României privind răspunderea civilă delictuală

Ordinul 406/28.03.2013 privind organizarea taberelor tematice pentru copii și tinerilor în centrele de agrement ale Ministerului Tineretului și Sportului

Ordinul 407/28.03.2013 privind organizarea taberelor naționale pentru copii și tineri, în centrele de agrement ale Ministerului Tineretului și Sportului

Ordinul 408/28.03.2013 privind organizarea taberelor cu caracter social pentru elevi pe perioada vacanțelor școlare

Ordinul 409/28.03.2013 privind organizarea taberelor pentru preșcolari, elevii și studenții cu handicap, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști

Ordinul privind modificarea normelor metodologice pentru organizarea taberelor cu caracter social pentru elevi, pe perioada vacanțelor, aprobate prin Ordinul nr. 408/28.03.2013

Ordinul 411/28.03.2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de tabără, în centrele de agrement și taberele proprii, precum și în locațiile avizate ale agenților economici privați acreditați de Ministerul Tineretului și Sportului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Organizarea taberelor / excursiilor școlare și preșcolare și alte activități pentru timpul liber

1 În perioada *vacanțelor școlare*, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza tabere de recreere, tabere specializate pe discipline de învățământ sau pe domenii: creație, cultural artistică, știință, tehnică, artă, sport, performanță școlară și extrașcolară, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, școli de vară precum și tabere cultural-artistice, tehnico-științifice, sportiv-turistice, de educație civică etc..

2 Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ **se desfășoară în afara orelor de curs.** (Art. 98 (1)/ROFUIP/2022)

3 Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment. (Art. 98 (2)/ROFUIP/2022)

4 Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat. (Art. 99 (1) /ROFUIP/2022)

5 Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.	

festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc. (Art. 99 (2) /ROFUIP/2022)

6 Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației. (Art. 99 (5) /ROFUIP/2022)

7 **Taberele, excursiile cu elevii și preșcolarii și alte activități de timp liber se organizează în conformitate cu** Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.

8 Taberele, excursiile cu elevii și preșcolarii și activitățile de timp liber se organizează **în afara orelor de curs și în perioada vacanțelor școlare.**

9 Pentru deplasările în tabere, excursii, activități de timp liber, cu preșcolarii sau elevii, **în afara orelor de curs**, se solicită aprobarea **directorului unității**, conform documentației specifice conținută în **Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3637/12.04.2016, art.5 și art.6:**

- Documentația aferentă activităților care se desfășoară **în localitatea** în care se află unitatea de învățământ constă în:

- a) acordul scris al părinților / tutorilor legal instituți conform Anexei nr. 1 din ordinul ministrului;
- b) proces-verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;
- c) documentele prevăzute la Art. 4 alin. 1 lit. a), b), c);
- d) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/ preșcolarii, conform Anexei nr. 2.1. din ordinul de ministru.

- Documentația aferentă taberei / excursiei / activității care se desfășoară **în altă localitate** decât cea a unității de învățământ, care presupune Martie multe tipuri de servicii constă în:

- a) acordul scris al părinților/tutorilor legal instituți conform Anexei nr. 1 a ordinului ministrului;
- b) proces-verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;
- c) documentele prevăzute la Art. 4 alin. 1 lit. a), b), c), d), e);
- d) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie / medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse;
- e) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/ preșcolarii, conform Anexei nr. 2.2 a ordinului de ministru.

Unitatea de învățământ va transmite Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu o **informare** cu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.	

privire la organizarea taberei/ excursiei/ activității aprobate la nivelul unității de învățământ cu **cel puțin două săptămâni** înainte de desfășurarea acesteia.

15 Pentru situația în care **excursia tematică/de studii, tabăra, participarea la proiecte, concursuri, competiții** se organizează **în timpul orelor de curs**, în situații excepționale, bine justificate, proiecte, competiții, concursuri, și alte activități tematice, **unitatea de învățământ organizatoare va solicita aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.**

16 Pentru solicitarea aprobării Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu în vederea participării elevilor în **excursii tematice/ de studii, tabere**, organizate **în timpul orelor de curs**, în situații excepționale, bine justificate, documentele necesare sunt:

- Adresă de solicitare a aprobării adresată unității conform Anexei nr.2.2 din ordinul ministrului;
- Planul de recuperare a orelor neefectuate (de către elevi și profesori), înregistrat la unitatea școlară și aprobat de directorul unității;
- Adresă de solicitare adresată Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, Anexa A a prezentei proceduri.

Unitatea de învățământ va depune documentele la Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu cu cel puțin două săptămâni înainte de desfășurarea activității.

17 Pentru deplasarea elevilor de la Palatul Copiilor sau de la unitățile școlare din județul Giurgiu **la activitățile/ proiectele/ competițiile/ concursurile/ festivalurile din CAERI/CAEN/ CPEENI** sau în afara acestor calendare, sau **proiecte/ parteneriate internaționale** se solicită aprobarea directorului Palatului Copiilor Giurgiu / unităților școlare, **cu informarea Inspectoratului Școlar**, cu respectarea prevederilor art. 6 (lit. a, b, c, d) din **Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3637/12.04.2016.**

Documentele necesare pentru deplasare sunt:

- Proces-verbal încheiat cu prilejul prelucrării regulilor de securitate și a normelor de comportare asumate de participanții și părinții acestora în vederea participării la concursul, competiția, proiectul regional, interjudețean, național, internațional;
- Proces-verbal încheiat cu prilejul asumării de către elevi a obligațiilor ce le revin pe perioada participării la concursul, competiția, proiectul regional, interjudețean, național, internațional;
- Acordul părintelui/ tutorelui legal/ declarațiile elevilor participanți (pentru elevii majori);
- Regulamentul olimpiadelor și concursurilor naționale și internaționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural - artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific și procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentului taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție;
- Adeverințe medicale eliberate de medicul de familie/medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate permite elevilor să participe fără riscuri la activitățile propuse;
- Aviz epidemiologic pentru fiecare elev (la solicitarea organizatorului);

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.	

18 Efectuarea deplasărilor care nu respectă **Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3637/12.04.2016** și prezenta procedură atrage răspunderea cadrului didactic organizator și a directorului unității de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare.

19 Pentru perioada desfășurării programului **Școala altfel/ Săptămâna verde** aprobarea deplasării elevilor în excursii tematice, proiecte, vizite de studii, concursuri, competiții și alte activități de timp liber se face de către directorul unității de învățământ, în urma întocmirii planificării specifice săptămânii în cauză, **cu informarea** (cu cel puțin o săptămână înainte de derularea activității) **Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu**, cu respectarea prevederilor **Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 3637/12.04.2016** și a prezentei proceduri.

20 Unitățile școlare pot elabora proceduri interne în vederea aplicării **Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 3637/12.04.2016** și a prezentei proceduri.

9. Responsabilități

9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri;

9.2. Inspectori școlari cu atribuții de sector

- Monitorizează unitățile de învățământ din județul Giurgiu privind modul de realizare a activităților aferente programului;
- Centralizează procesele-verbale și rapoartele de inspecții.

9.3. Directorul unității de învățământ

- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul unității școlare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE		Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.		

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE		Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr. 1

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului-verbal al Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Giurgiu din 06.02.2023.						

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa nr. 1	Atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line							
Anexa nr. 2	Model Raport zilnic de activitate							
Anexa nr. 3	Model Tabel nominal dotări elevi							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.	

ANEXA A

Model de solicitare pentru aprobarea participării în **excursii tematice/ de studii, tabere, proiecte, concursuri, competiții**, în timpul orelor de curs (Art.9/Ordinul nr.3637/12.04.2016)

Unitatea de învățământ

Nr. de înregistrare (de la unitatea de învățământ)

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Florentina Găină
L.S.

Avizat,
Inspector școlar pentru educație permanentă
Prof. Cosmina Andreea Roșu
L.S.

Către, **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU**

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați participarea grupului de elevi în: **excursia tematică/ de studii, tabăra, proiectul, concursul, competiția** (denumirea)
coordonat de d-nul/d-na de la unitatea de
învățământ, care se va desfășura în data/perioada
.....

Grupul este format din elevi și cadre didactice însoțitoare.

Datele de contact ale coordonatorului (nume și prenume, nr. de telefon, adresă de e-Martiel)
.....
.....

Anexez:

- Adresa de solicitare a aprobării adresată unității conform Anexei nr.2.2 din ordinul ministrului;
- Planul de recuperare a orelor neefectuate, înregistrat la unitatea școlară și aprobat de directorul unității.

În calitate de director al unității de învățământ îmi asum responsabilitatea verificării documentației necesare, conform Ordinul nr. 3637/12.04.2016 și a Procedurii operaționale a I.Ș.J. Giurgiu nr. din..... 2023 privind organizarea și desfășurarea taberelor, excursiilor și a altor activități pentru timpul liber.

Director
Nume și prenume
L.S.

Secretar
Nume și prenume
L.S.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023 Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.E.P.A.E.	

ANEXA nr. 1

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI LA EXCURSIE / TABĂRĂ / EXPEDIȚIE

Numele și prenumele elevului

Unitatea de învățământ:Clasa:

Data/Perioada excursiei: de la la

Numele și prenumele părintelui/ tutorelui

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

Destinația:

Locul de plecare:Ora plecării:

Locul de sosire:Ora sosirii:

Îmbrăcăminte specifică / echipament specific necesar în excursie (se completează de organizatorul excursiei):
.....

☐ Da ☐ Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de organizatorul excursiei):
.....

☐ Da ☐ Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/ sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale este:
.....

b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.

d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/ tabără / expediție.

e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:
.....

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/tabără/expediție și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(Semnătura părintelui/tutorelui legal)

(Data)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

ANEXA nr. 2.1.

Planul activității care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ

Aprob,
Director,

.....
L. S.

Data:

1. Școala
2. Clasa / clasele
3. Data activității
4. Scopul activității
5. Obiectivele vizitate
6. Locul și ora plecării
7. Locul și ora întoarcerii
8. Tabelul nominal al elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților / tutorilor legal instituți (anexat)
9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

Certific faptul că toate datele de Martie sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator

Semnătură

Data

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

ANEXA nr. 2.2.

Planul de excursie / tabără / expediție care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă

Aprob,
Director,

L. S.

Data:

1. Școala

2. Clasa / clasele

3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou acord)

4. Scopul călătoriei

5. Data / perioada călătoriei

6. Data și ora plecării

7. Data și ora întoarcerii

8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/ tutorilor lor legali instituți (anexat)

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)

10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

11. Locul plecării

11. 12. Locul sosirii

13. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă

15. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa

16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? Da / Nu

CĂLĂTORII ÎN AFARĂ ÎN ȚĂRI

A. Există avertismente actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de MAE sau ambasada țării respective în România? Da / Nu

B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții, pe toată perioada călătoriei? Da / Nu (atașați documentele doveditoare)

C. Organizatorul se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor / cărților de identitate / acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc. pentru toți participanții.

D. Datele de contact ale organizatorului

E. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat. Numele și prenumele acestui însoțitor..... Nr. de telefon

F. Date de contact ale ambasadei României în statul unde are loc călătoria

Certific că toate datele de Martie sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator

Semnătură

Data

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3.1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant / împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic),

în calitate de ofertant al serviciilor turistice
(denumirea serviciului), la data de, declar pe propria răspundere că:

- a)(denumirea operatorului economic) nu
am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și / sau a sumelor
achitate de către achizitor, în cazul insolabilității sau falimentului agenției de turism nr.
..... emisă de, valabilă până la data de

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....

sau

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

.....
.....

Costul total per persoană este de lei (inclusiv TVA)

Atașez prezentei declarații următoarele:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului
comerțului;
- b) copia licenței de turism a operatorului economic / a certificatului de clasificare a structurii
de primire turistice de cazare și alimentație;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme și înțeleg că achizitorul
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 17.03.2025	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 2 la PO nr. 6/03.02.2023
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3.2

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant / împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de
ofertant al serviciilor de transport (denumirea serviciului),
la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

a)(denumirea operatorului economic) nu
am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurarea de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în
caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr. emisă de

....., valabilă până la data de ;

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....

.....

sau

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

.....

.....

Costul total per persoană este de lei (inclusiv TVA).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 06.02.2023	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXCURSIILOR, TABERELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

Atașez prezentei declarații următoarele:

- copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- copia licenței de transport persoane
- copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

.....

.....

(semnătură autorizată)